

Obchodné podmienky

Prenájom

Cena za prenájom inventáru je stanovená do 48 hodín od prevzatia alebo na víkend. Víkendom sa rozumie prenájom od piatku do pondelka.

Príplatok

Prenájom na 72 hodín	+ 25 %
Prenájom na 96 hodín	+ 50 %
Prenájom na 7 dní	+ 75 %

Príplatok za dlhší prenájom a vypočítava z celkového prenájomu v nákupnom košíku v kroku 1 podľa požadovanej dĺžky prenájomu.

Cena

Všetky ceny v aplikácii sú uvedené bez DPH a sú platné ku dňu potvrdenia Vašej objednávky. Zmena cien vyhradená.

Predaj

Časť položiek je možné v aplikácii zakúpiť. Cena za predaj je uvedená bez DPH. Na predaj položiek sa neposkytujú žiadne zľavy.

Komisionálny prenájom

Komisionálny prenájom je v rozpore so základným princípom prenájomu a preto službu komisionálny prenájom **neposkytujeme**.



Zľavy

Zľavy sa poskytujú výhradne z prenájmu inventáru, na základe obrátov klientov za predchádzajúci kalendárny rok. Zľavy so služieb sa neposkytujú. Výšku zľavy stanovuje vedenie spoločnosti SEBA, Senator Banquets, s.r.o.

Zľavy na prenájom položiek sa neposkytujú z položiek a kategórií s označením (-).

Výdaj inventáru

Inventár sa klientom vydáva čistý a balený v hygienických baleniach.

Služby

K prenájom inventáru poskytujeme služby :

1. Umývanie
2. Chemické čistenie bielizne
3. Montáž a demontáž

Služby sú rozdelené na povinné a nepovinné.

Umývanie

Umývanie inventáru je nepovinná služba je možné ju zrušiť v nákupnom košíku - krok 1. Ak sa klient rozhodne vrátiť inventár čistý, je povinný inventár vrátiť umytý a vyleštený. V prípade, ak klient vráti inventár neumytý prípadne nesprávne vyčistený bude mu dodatočne vyúčované umývanie podľa platného cenníku našej spoločnosti.

Chemické čistenie bielizne

Chemické čistenie bielizne je **povinná služba** a nie je možné ju zrušiť. Klient je povinný pri prenájom bielizne uhradiť aj cenu za chemické čistenie bielizne.

Montáž a demontáž

Montáž a demontáž je nepovinná služba je možné ju zrušiť v košíku - krok 1. Ak sa klient rozhodne pre objednanie služby, k službe sa pripočítava služba doprava. Cena za dopravu (prípadne EXTRA vykládku) je vypočítaná na základe upresnenia miesta montáže a

SEBA, Senator Banquets, s.r.o.



demontáže a taktiež upresnení dátumu a času montáže a demontáže. Cenník dopravy a EXTRA vykládky je uvedený samostatne na našich stránkach.

Kalkulácia

Ak klient potrebuje nezáväznú kalkuláciu zaškrtnie v termíne zápožičky políčko : „Ďakujem, potrebujem iba kalkuláciu,„. Kalkulácia je informatívneho charakteru a nemá náležitosti objednávky. Pri kalkulácii sa zobrazujú inventúrne stavy jednotlivých položiek na sklade. Ceny za prenájom a ostatné služby sú v prípade kalkulácie iba informatívneho charakteru.

Objednávka

Inventár a technológie sa objednávajú výlučne cez aplikáciu iPožičovňa. Telefonické objednávky sa prímajú iba pri technickej poruche aplikácie iPožičovňa.

Postup pri objednávke

1. Klient uvedie Dĺžku zapožičania.
2. Klient uvedenie dátum začiatku výpožičky. Aplikácia automaticky vyráta dátum vrátenia zápožičky.
3. Klient potvrdí Dátum a dĺžku zvolenej zápožičky tlačítkom Potvrdiť.
4. Aplikácia prepočíta aktuálne stavy inventáru a technológii k dispozícii na prenájom v stanovenej dĺžka a dátume zápožičky.
5. Klient si vyberie druh a počty požadovaných položiek, ktorá potvrdí vložení do košíku.
6. Po ukončení svojho výberu pokračuje v objednávke kliknutím na nákupný košík.

KROK 1 (košík)

V kroku 1 je možné upraviť dátum a dobu zápožičky, počty vybraného inventáru a zrušiť nepovinné služby.

KROK 2 (doprava a platba)

V kroku 2 je možné vybrať spôsob vyzdvihnutia a vrátenia inventáru medzi osobným odberom a dopravou.



Osobný odber

Ak sa klient rozhodne pre osobný odber, môže si inventár v objednaný deň a v stanovenu hodinu vyzdvihnúť v sklade inventáru na uvedenej adrese počas otváracích hodín skladu. Inventár je povinný vrátiť opäť do skladu v stanovenom dátume a do 11,30 hod.

Doprava

Doprava je spoplatnená služba a jej cena je vypočítaná na základe upresnenia miesta dodania inventáru, dátumu a času dovozu a odvozu inventáru. Cenník dopravy je uvedený na stránkach aplikácie požičovne. Cena za dopravu sa vypočítava individuálne a je doplnená do objednávky inventáru po jej potvrdení.

V cene dopravy je vykládka a nákladka do 30 minút a zloženie inventáru maximálne do 5 metrov od vozidla.

Extra vykládka

Ak má klient záujem o EXTRA vykládku (+ 30 minút, +5m od vozidla, výkladka na poschodie atď.) , služba je spoplatnená podľa cenníku Extra vykládky a je potrebné ju objednať vopred.

Zrušenie dopravy

V prípade, ak na požadovaný termín, z dôvodu plnej vyťažiteľnosti dopravných kapacít, klientovi nevieme zabezpečiť službu doprava, budeme klienta po požiadavke na dopavu kontaktovať. Objednávka inventáru sa však neruší. Klient si dopravu zabezpečí individuálne.

Platba

Hotovostná platba

V prípade platby na hotovosť je potrebné uhradiť celkovú sumu vrátane DPH pri prevzatí inventáru na základe vystaveného účtu z registračnej pokladne. Suma z prípadné straty a poškodenia bude vyúčtovaná pri vrátaní inventáru.

Platba na faktúru

Spôsob platby na faktúru je možný po schválení vedením spoločnosti a najskôr po 3. požičovniach s platbou v hotovosti. Dĺžka splatnosti je dohodnutá individuálne s každým

SEBA, Senator Banquets, s.r.o.

D3 - Požičovňa inventáru, Saratovská 2/A, SK - 844 52, Bratislava, Slovenská republika, IČO : 35 715 782, DIČ : 20 20 21 00 16, IČ DPH : SK 20 20 21 00 16, Bankové spojenie : Tatra banka, a.s. Číslo účtu : 292 888 14 14 / 1100



klientom. V prípade omeškania platby na faktúru je dodávateľ oprávnený účtovať poplatok vo výške 0,05% za každý deň omeškania.

KROK 3 (dodacie údaje)

V prípade požiadavky na dopravu je potrebné upresniť dodacie údaje v kroku 3. Dodacie údaje môžu byť zhodné a fakturačnými údajmi, alebo je možné miesto zloženia inventáru upraviť podľa potreby.

KROK 4 (súhrn)

V kroku 4 je súhrn objednaného inventáru a technológii spolu s uvedenou platbou a dodacími údajmi.

KROK 5 (potvrdenie objednávky)

Objednávka čaká na potvrdenie

Po potvrdení objednávky inventáru je Vaša objednávka odoslaná pracovníkom našej spoločnosti na potvrdenie. Pokiaľ nie je odoslaná objednávka potvrdená našimi pracovníkmi je nezáväzná a je možné ju zrušiť písomne odoslaním mailu na pozicovna@banquet.sk, kde je potrebné uviesť číslo objednávky generované systémom iPožičovňa.

Cena za dopravu

V prípade, ak máte záujem aj o dopravu Vaša objednávka bude doplnená o cenu za dopravu na základe Vašho upresnenie miesta, času zloženia a prevzatia inventáru. Cena za dopravu sa vyčítava podľa celkového objemu a hmotnosti Vašej objednávky na základe platného Cenníku vlastnej dopravy našej spoločnosti. Typ vozidla vhodného na prepravu Vašej objednávky určuje pracovník našej spoločnosti.

Cena za Extra vykládku (a nakládku)

Cena za extra vykládku a nakládku sa určuje podľa upresnenia miesta, času a požiadavky objednávateľa. Cena za Extra vykládku sa vypočítava na základe platného cenníku našej spoločnosti. Cena za Extra vykladku je zahrnutá v cene dopravy.

SEBA, Senator Banquets, s.r.o.

D3 - Požičovňa inventáru, Saratovská 2/A, SK - 844 52, Bratislava, Slovenská republika, IČO : 35 715 782, DIČ : 20 20 21 00 16, IČ DPH : SK 20 20 21 00 16, Bankové spojenie : Tatra banka, a.s. Číslo účtu : 292 888 14 14 / 1100



Akceptácia objednávky

Akceptáciou objednávky sa Vaša objednávka stáva záväznou a nie je mu možné meniť, upravovať a ani dopĺňať.

Storno podmienky

Storno podmienky po akceptácii (potvrdení) objednávky sú stanovené nasledovne :

1. 30% z ceny prenájmu po akceptácii objednávky,
2. 50 % z ceny prenájmu 14 - 21 dní pre termínom zápožičky ,
3. 75% 7 až 14 dní pred termínom zápožičky,
4. 100% menej než 7 kalendárnych dni pred termínom zápožičky.

Zamietnutie objednávky

Pracovníci našej spoločnosti majú právo zamietnuť Vašu objednávku. O prípadnom zamietnutí objednávky Vás budeme informovať písomne.

Výdaj inventáru

Osobný odber

Inventár si klient môže vyzvidnúť v našom sklade v objednaný deň v čase otváracích hodín skladu uvedenom na našich stránkach (štandardne medzi 9 - 16,30 hod. pondelok - piatok).

Dovoz inventáru

V prípade, ak si klient objednal dovoz inventáru, bude mu dovezený na stanovenú adresu v objednaný deň v dohodnutom čase.

Prevzatie inventáru

Inventár sa preberá na základe Preberacieho protokolu, ktorý je vytlačený v dvoch rovnopisoch, ktorého 2. rovnopis ostáva objednávateľovi (prípadne poverenej osobe, ktorá je uvedená objednávateľom na Preberacom protokole).

Pravidlá pri preberaní inventáru :

1. Inventár sa vydáva čistý a v hygienických baleniach.
2. Objednávateľ (prípadne poverený pracovník) je povinný si prebrať objednaný inventár na základe Preberacieho protokolu.

SEBA, Senator Banquets, s.r.o.

3. Objednávateľ je povinný si prekontrolovať druhy a počty inventáru podľa Preberacieho protokolu a skontrolovať si čistotu inventáru.
4. Objednávateľ je povinný pri preberaní technológií si ich skontrolovať a odskúšať funkčnosť jednotlivých technológií.
5. V prípade zisteného rozdielu prípadne nedostatkov je dodávateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne odstrániť a prípadný rozdiel napraviť.
6. Ostatné zistené rozdiely sa zapíšu do protokolu.
7. Svojím podpisom objednávateľ potvrdzuje prevzatie inventáru a technológií a ich funkčnosť.
8. Objednávateľ po prevzatí preberá plnú zodpovednosť za zverený majetok dodávateľa počas celej doby prenájmu.
9. V Preberacom protokole sú uvedené obstarávacie ceny inventáru (hodnota prebratého majetku spoločnosti) prepravných balení a technológií podľa interného cenníku spoločnosti.

Vrátenie inventáru

Vrátenie inventáru prebieha v dohodnutý deň v stanovenom čase. V prípade, ak si objednávateľ objednal aj umývanie inventáru, inventár vráti použitý očistený od hrubých zostatkov stravy a tekutín.

Postup pri vrátení inventáru :

1. Objednávateľ je povinný vrátiť inventár v tom istom hygienickom a prepravnom balení, v ktorom inventár prevzal.
2. Objednávateľ je povinný inventár pripraviť na určené miesto (pri objednávke dopravy) podľa jednotlivých druhov, aby si pracovníci požičovne nemuseli inventár ďalej triediť, ale iba prerátať jednotlivé druhy inventáru a zapísať prípadné straty do Preberacieho protokolu.
3. V prípade výpožičky technológií je objednávateľ povinný vrátiť technológie funkčné a v stave a akom si ich požičal. V prípade, ak si objednal čistenie technológií, technológie sa preberajú použité očistené od zostatkov stravy a prípadných nečistôt.
4. Príbor sa pri vrátení neprepočítava iba v prípade ak si klient objednal aj umývanie. Príbor sa v tomto prípade počíta až po umytí a prípadné rozdiely budú klientovi nahlásené písomne, na doriešenie do 48 hodín od nahlásenia.
5. Prípadné straty a poškodenia sa klientovi účtujú podľa interného cenníku spoločnosti, ktorý je k nahliadnutiu na požiadanie.

Sankcie

Sankčný nájom

Odberateľ je povinný vrátiť inventár v deň ukončenia nájmu do 11,30 hod. (pri osobnom odbere), inak je dodávateľ oprávnený účtovať sankčný poplatok v plnej výške nájmu inventáru za každý deň omeškania, ak nie je dohodnuté inak.

Ostatné príplatky

Dodávateľ je oprávnený vyúčtovať EXTRA poplatky za dopravu a Extra vykládku, ak prišlo k zmene alebo úprave požiadaviek na dopravu a vykládku po záväznom potvrzení objednávky.

Triedenie inventáru

Ak klient vráti inventár neroztriedený a v nesprávnych hygienických baleniach je dodávateľ oprávnený účtovať si poplatok podľa cenníku EXTRA vykládky za celkových čas a personálne zabezpečenie na vytriedenie a zrátenie inventáru. V tomto prípade sa taktiež počty inventáru a prípadné rozdiely upresnia klientovi až po jeho vytriedení.

Odpad

Ak klient vráti inventár aj so zostatkami jedla a ostatného organického a anorganického odpadu je dodávateľ oprávnený vyúčtovať mu poplatok za odvoz a likvidáciu odpadu. Cenu v takomto prípade určuje individuálne dodávateľ na základe výpočtov potrebného personálneho a technického zabezpečenia na likvidáciu odpadu.

Reklamácie

Odberateľ na právo na reklamáciu dodaného inventáru a technológií pri preberaní inventáru v objednaný deň v dohodnutom čase. V prípade, ak objednávateľ zistí nedostatky (poškodené poháre, znečistenie atď.) neskôr je povinný ich okamžite nahlasiť telefonicky a písomne manažérovi požičovne inventáru. Pracovníci požičovne sú povinní nedostatky bezodkladne odstrániť, prípadne sa odberateľovi zníži cena za prenájom inventáru pri finálnom vyúčtovaní.

Reklamácie funkčnosti technológií pri osobnom odbere sa prímajú výhradne počas preberania inventáru v skladoch Požičovne inventáru pri osobnom odbere a na mieste vykladky počas vykládky.

Kaucia

Dodávateľ je oprávnený vyžiadať si zábezpeku do výšky 100% z celkovej hodnoty prenajatého majetku spoločnosti najneskôr 7 dní pred začiatkom každej požičovne prevodom na účet spoločnosti. Zo zábezpeky sa v tomto prípade odráta celková suma za objednané služby, prípadné straty alebo poškodenia majetku spoločnosti a zvyšnú sumu je povinný dodávateľ vrátiť na účet objednávateľa do 3 kalendárnych dní od schválenia finalnej ceny za poskytnuté služby.

Záverečné ustanovenia

Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené týmito Obchodnými podmienkami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení. Prípadné spory a nezrovnalosti budú zmluvné strany riešiť najskôr rokovaním, a až v prípade ich neúspechu, vecne a miestne príslušným súdom podľa sídla žalovaného.

Obchodné podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom akceptácie (potvrdením) objednávky, prípadne začiatku prenájmu.

v Bratislave, 5.8.2015

Vypracoval,

Pavol Baránek
Managing director